



AYUNTAMIENTO DE LIBRILLA
ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL

ESPACIO RESERVADO PARA REGISTRO

SOLICITUD DE NUEVA PLAZA PARA EL CURSO 2020/2021

1. DATOS PERSONALES DEL NIÑO/A

Nombre y apellidos: _____

Lugar y fecha de nacimiento: _____

Domicilio: _____

Localidad: _____ Provincia _____

¿Tiene el niño/a alguna discapacidad/minusvalía? SI NO

2. DATOS FAMILIARES:

2.1. DATOS DEL PADRE / MADRE O TUTOR/A (solicitante):

Nombre y apellidos: _____

N.I.F.: _____ Teléfono(s): _____

Email: _____

Domicilio: _____

Localidad: _____ Provincia: _____

Situación laboral: TRABAJA NO TRABAJA

Si trabaja, indicar si lo hace: A JORNADA COMPLETA A TIEMPO PARCIAL

Indique la empresa o entidad en la que trabaja y la localidad: _____

Si no trabaja, indicar su situación actual:

PARADO DEMANDANTE DE EMPLEO PARADO NO DEMANDANTE DE EMPLEO

ESTUDIANTE OTRA SITUACIÓN (excedencias, fijos discontinuos etc.): _____

¿Es discapacitada/minusválida?: SI NO

2.2. . DATOS DEL PADRE / MADRE O TUTOR/A:

Nombre y apellidos: _____

N.I.F.: _____ Teléfono(s): _____

Email: _____

Domicilio: _____

Localidad: _____ Provincia: _____

Situación laboral: TRABAJA NO TRABAJA

Si trabaja, indicar si lo hace: A JORNADA COMPLETA A TIEMPO PARCIAL

Indique la empresa o entidad en la que trabaja y la localidad: _____





AYUNTAMIENTO DE LIBRILLA
ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL

Si no trabaja, indicar su situación actual:

PARADO DEMANDANTE DE EMPLEO PARADO NO DEMANDANTE DE EMPLEO
ESTUDIANTE OTRA SITUACIÓN (excedencias, fijos discontinuos etc.): _____

¿Es discapacitado/minusválido?: SI NO

2.3. OTROS DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR:

¿Tiene acreditada la condición de familia numerosa?: SI NO

Número de hijos/as en la Unidad Familiar: _____

Escriba a continuación sus nombres y apellidos y su fecha de nacimiento:

¿Alguno de ellos tiene reconocida la condición de discapacitado/minusválido: SI NO

3. OTROS DATOS:

En el caso de no ser admitido por falta de plazas:

Deseo permanecer en lista de espera de la Escuela Infantil SI NO

En Librilla, a ____ de _____ de 2020

FIRMA

Nombre y apellidos del solicitante: _____

Para solicitar beca (*sólo para familias con bajos ingresos económicos de acuerdo con lo recogido en la Ordenanza Municipal*) debe rellenar el cuestionario específico de solicitud.

El solicitante se hace plenamente responsable de la veracidad de los datos aportados

Los datos de carácter personal que contiene este documento están protegidos por la LOPD 15/99, y quedarán incorporados en el fichero de guardería-educación infantil del Ayuntamiento de Librilla. Este se compromete a no utilizarlos para fines distintos a la tramitación de las solicitudes de plazas de la Escuela Infantil Municipal, a la vez que los sujeta a una obligación de confidencialidad.





AYUNTAMIENTO DE LIBRILLA

ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON EL PRESENTE CUESTIONARIO:
(Por favor, marque con una x la documentación que aporta)

La solicitud debidamente cumplimentada, junto con la documentación acreditativa debe ser presentada en el registro del Ayuntamiento de Librilla del 1 al 19 de junio, solicitando cita previa para ello en el teléfono del propio Ayuntamiento.

Nota preliminar:

Las solicitudes correspondientes a niños/as en lista de espera, no tendrán que adjuntar la siguiente documentación, en el caso de que ya la presentaran y que no haya sufrido ninguna modificación:

- D.N.I. del padre y de la madre o tutores/as
- Fotocopia del Libro de Familia
- Declaración de la Renta, debidamente sellada, correspondiente al ejercicio fiscal del año 2018, o en su caso, la documentación equivalente
- Certificado Municipal de convivencia

Datos Familiares

- Fotocopia del D.N.I. del padre y de la madre o tutores/as
- Fotocopia del Libro de Familia donde el niño/a esté inscrito (páginas donde aparezca el padre y/o la madre y el niño/a)
- Certificado actualizado emitido por el Ayuntamiento donde se acredite la convivencia de todos los miembros de la Unidad Familiar.

Documentación acreditativa de los ingresos de la Unidad Familiar (*o bien presentar la Declaración de la Renta o bien presentar el Certificado*)

- Declaración de la Renta, debidamente sellada, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2.018 (declaración conjunta o las declaraciones individuales de los dos miembros del matrimonio o pareja de hecho).
- Certificado o certificados de Hacienda en el/los que se haga constar la no obligación de presentar declaración, indicándose los ingresos percibidos ese año.

Documentación acreditativa de la situación laboral del padre y la madre o de los tutores:

Dada la situación de excepcionalidad en la que nos encontramos, la documentación necesaria para valorar este criterio será solicitada a las familias cuando los organismos competentes determinen los criterios de preferencia en este aspecto de cara a la obtención de una plaza escolar en los centros de educación infantil. Una vez requerida la documentación necesaria, la puntuación de este apartado se sumará a la puntuación obtenida en el baremo definitivo que se publicará el día 20 de julio, conformando así el listado de baremo final que se seguirá rigurosamente a la hora de adjudicar las plazas.





AYUNTAMIENTO DE LIBRILLA
ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL

Otra documentación a presentar, en su caso:

- Cartilla o título de familia numerosa.
- Solicitud de beca
- Certificado o informe técnico acreditativo de la condición de discapacitado/minusválido del niño/a para el que se solicita la plaza.
- Certificado acreditativo de la condición de discapacitado/minusválido del padre, madre o tutores.
- Certificado acreditativo de la condición de discapacitados/minusválidos de hermanos

NOTA FINAL: SOLO SERÁN VALORADAS PARA LA APLICACIÓN DEL BAREMO DE ADMISIÓN Y BECA, AQUELLAS CIRCUNSTANCIAS QUE SEAN ACREDITADAS DOCUMENTALMENTE.

