

Expediente nº:/.....

COMUNICACIÓN DE CAMBIO DE TITULARIDAD DE LICENCIA DE ACTIVIDAD

Nombre y apellidos:				
Domicilio: /	Nº:	Esc.:	Piso:	Pta.:
Población:	C.P.:	D.N.I. nº:	Teléfono:	

En nombre propio o en representación de:				
Domicilio: /	Nº:	Esc.:	Piso:	Pta.:
Población:	C.P.:	D.N.I. nº:	Teléfono:	

Solicitud que formula:

En cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 69.1 de la Ley 4/2009, de 14 de mayo, de Protección Ambiental Integrada, comunico el cambio de titularidad de la licencia de actividad de _____, sita en _____, nº _____, de esta localidad, que fue otorgada por ese Ayuntamiento a _____, con D.N.I. nº _____, en fecha _____, en el expediente tramitado con referencia _____, asumiendo expresamente todas las obligaciones establecidas en dicha licencia y cuantas otras resulten exigibles de conformidad con la legislación estatal, autonómica o local que sea de aplicación y declaro, bajo mi responsabilidad, que no se han producido modificaciones en la actividad autorizada que requieran nueva autorización, y acreditando, por el título que acompaño, la transmisión del negocio o actividad, así como el consentimiento del/de la transmitente en el cambio de titularidad de la licencia para lo que firma conmigo la presente comunicación (*Nota: esto último no será necesario cuando dicho consentimiento esté comprendido inequívocamente en el propio título).

(1) Documentos que se acompañan (véase, al dorso, relación de los que se deben acompañar, en su caso):

1.
2.
3.
...

El/La que suscribe, por la presente, suplica de V. S. se sirva tomar conocimiento de esta comunicación.

Fecha:	Día	Mes	Año 201____
---------------	------------	------------	-----------------------

FDO.: EL/LA TRANSMITENTE (*en su caso)

FDO.: EL/LA ADQUIRENTE

.....**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LIBRILLA (MURCIA)**.....

(1) Haga una breve reseña de cada uno de los que acompañe, utilizando una línea para cada documento.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en los ficheros REGISTRO DE ENTRADA y SALIDA cuya finalidad es SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA DOCUMENTACION DE ENTRADA Y SALIDA, y LICENCIAS MUNICIPALES, cuya finalidad es GESTIÓN DE TODAS LAS LICENCIAS SOLICITADAS AL AYUNTAMIENTO, y podrán ser cedidos a otros departamentos del Ayuntamiento., además de otras cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable de los ficheros es el AYUNTAMIENTO DE LIBRILLA, sito en la Plaza Juan Carlos I, 1, de Librilla (Murcia) dónde el/la interesado/a podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

DOCUMENTOS QUE DEBEN ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD

1.- Documento Nacional de Identidad (fotocopia); no será necesaria su presentación si se verifica, a la vista del original, por el Registro General de Entrada de documentos de este Ayuntamiento que son correctos los datos identificativos que se hacen constar en la solicitud, necesarios para acreditar que el/la interesado/a tiene la capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas (artículo 30 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante LRJAP-PAC)).

NOTA.- Si el/la interesado/a actúa por medio de representante, además de los anteriores, *“Para formular solicitudes, entablar recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, deberá acreditarse la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna, o mediante declaración en comparecencia personal del interesado. Para los actos y gestiones de mero trámite se presumirá aquella representación.”* (artículo 32.3 de la LRJAP-PAC).

2.- Documento acreditativo (cartulina expedida a su anterior titular) de la licencia de actividad (copia). El original de dicho documento deberá entregarse, en todo caso, como condición para la retirada por el/la nuevo/a titular del que debe expedirse a su nombre.

3.- Documento acreditativo de haber causado alta o estar al corriente de pago el nuevo titular en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el domicilio fiscal de la actividad (fotocopia).

4.- Documento acreditativo de haber causado alta el nuevo titular o estar al corriente de pago el inmueble de emplazamiento de la actividad en el Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana, si procede (fotocopia).

5.- Título de propiedad o contrato de arrendamiento de la actividad a favor del nuevo titular (fotocopia).

NOTA.- No obstante, este Ayuntamiento se reserva la potestad de requerir al/a la interesado/a la presentación de cualquier otro documento o la ampliación, mejora o precisión de los términos de la comunicación que pudiesen considerarse necesarios para la resolución, en su caso, de su petición (artículo 71 de la LRJAP-PAC).