

Expediente nº: ...../.....

**SOLICITUD DE CÉDULA DE COMPATIBILIDAD URBANÍSTICA DE FINCA PARA PROYECTO DE INSTALACIÓN**

<b>Nombre y apellidos:</b>			
<b>Domicilio:</b> /	<b>Nº:</b>	<b>Esc.:</b>	<b>Piso:</b> <b>Pta.:</b>
<b>Población:</b>	<b>C.P.:</b>	<b>D.N.I. nº:</b>	<b>Teléfono:</b>

<b>En nombre propio o en representación de:</b>			
<b>Domicilio:</b> /	<b>Nº:</b>	<b>Esc.:</b>	<b>Piso:</b> <b>Pta.:</b>
<b>Población:</b>	<b>C.P.:</b>	<b>D.N.I. nº:</b>	<b>Teléfono:</b>

Solicitud que formula:

Se le expida Cédula de Compatibilidad Urbanística de finca para proyecto de instalación de \_\_\_\_\_ con emplazamiento en \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, de este término municipal de Librilla, para acompañar a (marque con una X lo que proceda):

- Solicitud de autorización ambiental integrada (artículo 31.1.b)) o
- Renovación de autorización ambiental integrada (artículo 30.5)) o
- Solicitud de autorización ambiental única (artículos 48 y 49.1.b))

de la Ley 4/2009, de 14 de mayo, de Protección Ambiental Integrada, en los términos establecidos por el artículo 30 de dicha Ley.

(1) Documentos que se acompañan (véase, al dorso, relación de los que se deben acompañar, en su caso):

1.
2.
3.
4.
...

El/La que suscribe, por la presente, suplica de V. S. se sirva acceder a lo solicitado.

<b>Fecha:</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
			201__

(FIRMA)

.....SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LIBRILLA (MURCIA).....

(1) Haga una breve reseña de cada uno de los que acompañe, utilizando una línea para cada documento.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en los ficheros REGISTRO DE ENTRADA y SALIDA cuya finalidad es SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA DOCUMENTACION DE ENTRADA Y SALIDA, y podrán ser cedidos a otros departamentos del Ayuntamiento, además de otras cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable de los ficheros es el AYUNTAMIENTO DE LIBRILLA, sito en la Plaza Juan Carlos I, 1, de Librilla (Murcia) dónde el/la interesado/a podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

## DOCUMENTOS QUE DEBEN ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD

1.- Documento Nacional de Identidad (fotocopia); no será necesaria su presentación si se verifica, a la vista del original, por el Registro General de Entrada de documentos de este Ayuntamiento que son correctos los datos identificativos que se hace constar en la solicitud, necesarios para acreditar que el/la interesado/a tiene la capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas (artículo 30 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante LRJAP-PAC)).

**NOTA.-** Si el/la interesado/a actúa por medio de representante, además de los anteriores, *“Para formular solicitudes, entablar recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, deberá acreditarse la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna, o mediante declaración en comparecencia personal del interesado. Para los actos y gestiones de mero trámite se presumirá aquella representación.”* (artículo 32.3 de la LRJAP-PAC).

2.- Planos de situación/emplazamiento (catastral y urbanístico) de la finca.

**NOTA.-** No obstante, este Ayuntamiento se reserva la potestad de requerir de los/las interesados/as la presentación de cualquier otro documento o la ampliación, mejora o precisión de los términos de la solicitud que pudiesen considerarse necesarios para la resolución de expedición de la cédula (artículo 71 de la LRJAP-PAC).