

## ANEXO – SOLICITUD Y AUTOBAREMO.

**SOLICITANTE:** \_\_\_\_\_  
**NIF:** \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones en:  
\_\_\_\_\_, N<sup>o</sup>: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_,  
Código Postal: \_\_\_\_\_, Teléfono/s de Contacto \_\_\_\_\_ y  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_

### MANIFIESTA:

1.- Tener conocimiento de la convocatoria de selección del programa experiencial denominado “RECUPERACIÓN SOSTENIBLE DEL EDIFICIO DE SERVICIOS MÚLTIPLES ANTIGUA CASA CUARTEL DE LIBRILLA” con número de expediente 2024-03-90GEN-0013, conociendo las bases publicadas que regulan su formación y funcionamiento. Y del programa experiencial denominado “RECUPERACIÓN SOSTENIBLE DEL EDIFICIO DE SERVICIOS MÚLTIPLES ANTIGUA CASA CUARTEL DE LIBRILLA. FASE II. FASE II” con número de expediente 2024-03-90JOV-0001.

2.- Que declara expresamente reunir todos y cada uno de los requisitos de admisión establecidos en las convocatorias referidas de los dos programas experienciales a la fecha de fin de plazo de presentación de instancias.

3.- Que presenta, acompañando a esta solicitud, los siguientes documentos:

### DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

- Modelo Oficial de Solicitud. Anexo I Solicitud-Autobaremo.
- Copia auténtica del Documento Nacional de Identidad (DNI), o en su caso, del Número de Identidad de Extranjero (NIE).
- Copia auténtica del permiso de conducir B.
- Copia auténtica de la titulación exigida.
- Copia auténtica de documentos acreditativos de los méritos a valorar según las indicaciones establecidas en las presentes bases de selección.

### DOCUMENTACIÓN OPCIONAL PARA LA OBTENCIÓN DE PUNTOS EN LA BAREMACIÓN.

Copia auténtica de documentos acreditativos de los méritos a valorar según las indicaciones establecidas en las presentes bases de selección:

Contratos de trabajo, nóminas o certificados de empresa. / Vida Laboral actualizada.

Titulación académica relacionada con el puesto.

Cursos de formación relacionados con el puesto.

## SOLICITA:

Ser admitido/a en los procesos de selección de los **dos programas experienciales para la OCUPACIÓN:**

- Formador/a de la especialidad de Construcción, Albañilería y Acabados: Alicatados, Solados y Cartón-Yeso.**
- Formador/a de la especialidad de Operaciones de mantenimiento eléctrico y de Fontanería.**
- Auxiliar administrativo/a.**

En Librilla, a \_\_\_\_ de marzo de 2025.

Firmado:

## A LA SRA. ALCALDESA PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE LIBRILLA.

Autoriza al Ayuntamiento de Librilla y al Servicio Regional de Empleo y Formación (SEF) a publicar sus datos en las Sedes Electrónicas y/o Tablones de Anuncios de ambas entidades con el fin de dar transparencia al proceso de selección.

## AUTOBAREMACIÓN. FASE DE CONCURSO.

**Nombre y Apellidos:**

CONCEPTO	PUNTUACIÓN	Punt. Máxima/Puntos
<b>Experiencia Profesional</b> (Por experiencia laboral en el ejercicio profesional relacionado con la especialidad de la plaza a la que se opta, en PMEAF, Escuelas Taller, Casas de Oficios, Talleres de Empleo, Garantía Social o Formativa o Formación Profesional Ocupacional: 0,6 puntos por cada mes completo trabajado, hasta un <b>máximo de 12 puntos</b> ).	<b>PUNTOS:</b> DOCUMENTOS: nº / nº	15 puntos
<b>Experiencia Profesional</b> (Por experiencia laboral en el ejercicio profesional relacionado con la especialidad de la plaza a la que se opta, en el sector privado o administración pública (excluido lo baremado en el apartado anterior): 0,3 puntos por cada mes completo trabajado, hasta un <b>máximo de 3 puntos</b> ).	<b>PUNTOS:</b> DOCUMENTOS: nº / nº	
<b>Formación</b> (Por otra titulación del mismo nivel académico o superior, a la exigida como requisito mínimo y distinta a la que se ha presentado, siempre que esté relacionada con el puesto al que se opta ( <b>1 punto por titulación, hasta un máximo de 2 puntos</b> )).	<b>PUNTOS:</b> DOCUMENTOS: nº / nº	12 puntos
<b>Formación</b> (Por la realización de master, cursos de postgrado, cursos de especialista universitario, cursos, jornadas o seminarios técnicos en relación con el puesto convocado y que hayan sido impartidos por organismos públicos o privados homologados o autorizados legalmente, relacionada con el desempeño del puesto convocado: 0'05 por hora. ( <b>Máximo 6 puntos</b> ))	<b>PUNTOS:</b> DOCUMENTOS: nº / nº	
<b>Formación</b> (Formación en metodología didáctica, prevención de riesgos laborales e informática: 0'04 por hora. ( <b>Máximo 4 puntos</b> )).	<b>PUNTOS:</b> DOCUMENTOS: nº / nº	
<b>Otros méritos</b> (Por poseer experiencia en otros puestos de Escuelas Taller, Casas de Oficios, Talleres de Empleo, PMEAF, tratándose de puestos distintos al puesto en que se opta y siempre en relación directa con las funciones atribuidas a este último: 0,2 por mes trabajado. ( <b>Máximo 2 puntos</b> )).	<b>PUNTOS:</b> DOCUMENTOS: nº / nº	
<b>Otros méritos</b> (Por haber participado en otros proyectos inserción educativa o laboral promovidos por la Administración Pública 0.2 por mes trabajado. ( <b>Máximo 1 punto</b> )).	<b>PUNTOS:</b> DOCUMENTOS: nº / nº	3 puntos
<b>Entrevista</b>		6 puntos
<b>PUNTUACIÓN TOTAL</b>		<b>36 puntos.</b>