

SUBVENCIONA:



CURSO “INGLÉS: ATENCIÓN AL PÚBLICO”

Localidad: Librilla

Lugar de impartición: Casa de la Cultura. C/ Francisco Melendreras, s/n. - Librilla.

Nº de Expediente: AC-2014-630

Dirigido a: Modalidad 2. Dirigida prioritariamente trabajadores desempleados.

Nº de horas: 200 h.

Nº de alumnos: 15

Perfil: Título 2º ESO o equivalente. Se requiere experiencia profesional como Secretario/a o Telefonista/Recepcionista de Oficina, y/o haber superado el curso de ocupación de alguna de las dos ocupaciones citadas.

Calendario: Del 26 de octubre de 2015 al 7 de marzo de 2016.

Horario: De lunes a jueves en horario de 16:00 a 19:00 horas.

Plazo de inscripción: Hasta el 2 de octubre 2015.

CURSO GRATUITO

INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES:

Ayuntamiento de Librilla- Agencia de Desarrollo Local
Plaza Juan Carlos I, 1. Tfno.: 968 658 037 – 968 658 073

ORGANIZA:



**AYUNTAMIENTO
DE LIBRILLA**



COFINANCIA:



Unión Europea
Fondo Social Europeo
“El FSE invierte en tu futuro”