



AYUNTAMIENTO DE LIBRILLA



Región de Murcia
Vicepresidencia y Consejería de Mujer,
Igualdad, LGTBI, Familias y Política Social.
Dirección General de Mujer
y Diversidad de Género



Unión Europea

**SOLICITUD DE PLAZA PARA
“ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES” PARA LA CONCILIACIÓN
DE LA VIDA LABORAL, PERSONAL Y FAMILIAR DE LAS
FAMILIAS DE LIBRILLA.**

Alumno/a.....Fecha de nacimiento.....
Curso que realiza Centro Escolar
Dirección completa
Alergias o intolerancias.....

Datos del padre y/o madre o tutores

Nombre..... NIF.....Telf.
Nivel educativo:.....Situación Laboral:.....
Nombre NIF..... Telf.
Nivel educativo:.....Situación Laboral:.....
Otros familiares: Nombre NIF..... Telf.
Características del hogar: Un único adulto con hijos a su cargo. Dos adultos con hijos a su cargo.

Autorizo a mi hijo/a a asistir a las “ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES”, para la conciliación de la vida laboral, personal y familiar de las familias de Librilla, promovidas por el Ayuntamiento de Librilla, **desde el 29 de noviembre de 2.021 hasta el 31 de mayo de 2022.**

Fecha y Firma Padre, Madre o tutor/a

Este servicio exclusivamente está destinado a la atención de niños y niñas cuyos progenitores estén trabajando o recibiendo formación para el empleo.

Para formalizar la solicitud será necesario cumplimentar esta hoja de **inscripción firmada y entregarla en el Registro del Ayuntamiento hasta el 25 de noviembre (inclusive)**, junto con la documentación acreditativa de la situación laboral de los padres **a la fecha de la solicitud**, que podrá ser de entre los siguientes:

- Fotocopia del DNI o NIE.
- Cabecera de la última nómina, ó *bien*
- Informe de vida laboral actualizado, ó *bien*
- Certificado de empresa indicando la situación laboral del trabajador/a, ó *bien*
- Fotocopia del último recibo pagado a la Seguridad Social (si es autónomo), ó *bien*
- Certificación de estar cursando estudios (si procede)

FONDO SOCIAL EUROPEO. *El FSE invierte en tu futuro.*