

## SOLICITUD ESCUELA DE VERANO 2024. PLAN CORRESPONSABLES

### DATOS DEL NIÑO/A PARTICIPANTE

Nombre:	Apellidos:
NIF:	Fecha Nacimiento:
Domicilio:	Municipio:
Curso que realiza:	Centro Escolar:
Enfermedades y/o alergias:	
Otros:	

### DATOS DE LAS/OS PROGENITORES, TUTORAS/ES O REPRESENTANTES LEGALES

Nombre:	Apellidos:
NIF:	Fecha Nacimiento:
Teléfonos contacto:	Email:

### DATOS DE LAS/OS PROGENITORES, TUTORAS/ES O REPRESENTANTES LEGALES

Nombre:	Apellidos:
NIF:	Fecha Nacimiento:
Teléfonos contacto:	Email:
Otros:	

### MARCA CON UNA X SEGÚN TIPOLOGÍA FAMILIAR

- NUMEROSAS     MONOPARENTALES     DESEMPLEADAS DE LARGA DURACIÓN  
 VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO U OTRAS FORMAS DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES  
 REFUGIADAS     CON OTRAS CARGAS DE CUIDADO     OTROS

**MARCA CON UNA X LAS SEMANAS QUE ACUDIRÁ A LA ESCUELA DE VERANO  
Y A LOS CURSOS DE NATACIÓN**

	SEMANAS	ESCUELA VERANO	CURSO NATACIÓN
1	8-12 JULIO		
2	15-19 JULIO		
3	22-26 JULIO		
4	29 JUL – 2 AGOS.		
5	5-9 AGOSTO		
6	12-16 AGOSTO		
7	19-22 AGOSTO		NO HAY CURSO

**Autorizo a mi hijo/a a asistir a la “ESCUELA DE VERANO”, promovida por el Ayuntamiento de Librilla, y financiada por el Ministerio de Igualdad y de la Secretaría de Estado de Igualdad y contra la Violencia de Género.**

En Librilla, a .....de .....de 2024

Firma Padre, Madre o tutor/a

**AUTORIZACIÓN PARA LA TOMA Y PUBLICACIÓN DE IMÁGENES DE MENORES  
POR EL AYUNTAMIENTO DE LIBRILLA**

El Ayuntamiento de Librilla pide el consentimiento a los/s progenitores, tutoras/es, o representantes legales para la publicación de imágenes realizadas a los menores en las diferentes actividades realizadas, y en las cuales aparezcan individualmente o en grupo.

Autorizo al Ayuntamiento de Librilla al uso de las imágenes realizadas en actividades, servicios, etc., organizadas o en las que se acuda con el Ayuntamiento, y que podrán ser publicadas en:

- 1-Página web del Ayuntamiento y otros Portales Municipales.
- 2-Fotografías para periódicos, revistas o publicaciones, cartelería o folletos publicitarios, de ámbito local, comarcal o nacional.
- 3-Redes Sociales del Ayuntamiento de Librilla.
- 4-Asistencia a actividades organizadas por el Ayuntamiento de Librilla.

- Sí autorizo la toma y publicación de imágenes del menor.**
- No autorizo la toma y publicación de imágenes del menor.**

## CLÁUSULA INFORMATIVA PROTECCIÓN DE DATOS

**La firma de este documento autoriza y da conformidad** según lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y demás disposiciones dictadas en su desarrollo, incluyendo lo que resulta de aplicación del reglamento UE (2016/679) del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016., a que mis datos personales sean incorporados al registro de actividades de tratamiento con la finalidad de: participar en el plan de corresponsabilidad del Ayuntamiento de Librilla. Los datos podrán ser cedidos o facilitados a aquellas personas, entidades y organismos cuya intervención sea necesaria para el desarrollo de las finalidades objeto de dicha bolsa. Le informamos que puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos y los de limitación y oposición a su tratamiento dirigiéndose a Plaza Juan Carlos I, s/n. Librilla. 30892 Murcia. Email: [ayuntamiento@librilla.es](mailto:ayuntamiento@librilla.es). Si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente, podrá presentar una reclamación ante la autoridad de control en [www.agpd.es](http://www.agpd.es).

### INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

#### Responsable

Identidad: AYUNTAMIENTO DE LIBRILLA; NIF/CIF: P3002300F;  
Dirección: Plaza Juan Carlos I, s/n; Teléfono: 968658037; Email: [ayuntamiento@librilla.es](mailto:ayuntamiento@librilla.es)

#### Finalidad

Esta entidad trata los datos personales de los ciudadanos y personas interesadas para cumplir con su función pública como administración local por medio de las concejalías y servicios dispuestos que prestan la correspondiente atención al ciudadano y usuarios.

#### Legitimización

La legitimación del tratamiento puede estar basada en el consentimiento de las personas interesadas y/o el cumplimiento de una obligación legal y/o el cumplimiento de una misión realizada en interés público y/o la protección de intereses vitales y/o la ejecución de un contrato.

#### Tipo de datos que tratamos

Le informamos que los tipos de datos que podemos tratar en nuestro sistema de información son: datos identificativos, códigos o claves de identificación, direcciones postales o electrónicas, datos de características personales y profesionales, datos de circunstancias sociales, otros datos necesarios para el desarrollo de los procedimientos administrativos y funciones de la entidad.

#### Tiempo de conservación de datos

Los datos personales se conservarán mientras se mantenga relación con el interesado; mientras no se solicite la supresión de estos; o mientras exista alguna previsión o exigencia legal de conservación de estos.  
Cuando los datos dejen de ser necesarios para las finalidades por las que fueron recabados serán suprimidos asegurando la confidencialidad de estos.

#### Destinatarios de cesiones o transferencias

Los datos de los interesados podrán ser cedidos o facilitados a aquellas personas, entidades y organismos cuya intervención sea necesaria para el desarrollo de las finalidades objeto de la Bolsa de Empleo Municipal.

#### Derechos

Como titular de sus datos de carácter personal podrá ejercitar ante el responsable del tratamiento de datos los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación al tratamiento.

Para ello sólo tendrá que contactar con nosotros mediante un escrito postal a PLAZA JUAN CARLOS I, s/n, 30892 LIBRILLA (MURCIA) o por correo electrónico a la dirección [ayuntamiento@librilla.es](mailto:ayuntamiento@librilla.es). Opcionalmente, también puede dirigirse a la Agencia de Protección de Datos ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)) para conocer más acerca de sus derechos o solicitar la tutela de estos por la autoridad de control.