

**SOLICITUD DE LICENCIA DE ACOMETIDA DEFINITIVA A SERVICIO, Y RED MUNICIPAL  
EN SU CASO, DE AGUA POTABLE ( para suelo no urbanizable)**

Expediente n°: ...../.....

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con DNI n° \_\_\_\_\_, y domicilio en C/ \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, tfno.: \_\_\_\_\_, localidad \_\_\_\_\_, C.P.: \_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_, en nombre propio y/o en representación de \_\_\_\_\_, con DNI/CIF \_\_\_\_\_, EXPONE:

Que, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 220 del Decreto Legislativo 1/2005, de 10 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Suelo de la Región de Murcia, solicita acometida definitiva al servicio, y red municipal en su caso, de agua potable para el servicio de \_\_\_\_\_<sup>(1)</sup> (véase dorso), con emplazamiento en \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_ de esta localidad, para las que obtuvo la acometida provisional en fecha \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_, con expediente n°: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ .

El/La \_\_\_\_\_<sup>(2)</sup> (véase dorso) obtuvo la preceptiva licencia de obra o instalación en fecha \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ y las preceptivas licencia de primera ocupación en fecha \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ y cédula de habitabilidad o calificación definitiva de vivienda de protección oficial en fecha \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ , y/o autorización de funcionamiento de la actividad en fecha \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ .

Que el importe de la acometida desde las redes generales hasta el lugar donde se pretende establecer el servicio será de mi cuenta y el pago del servicio lo haré por meses vencidos, con arreglo a las tarifas y ordenanzas reguladoras de este Ayuntamiento.

En caso de producirse avería, desde el enganche a las redes generales hasta el contador, correrá de mi cuenta la reparación y si existiera algún/a beneficiario/a más de agua a partes iguales.

Asimismo, autorizo a los/as empleados/as municipales para inspeccionar la red, contador y demás servicios a cualquier hora del día y todos aquellos días que sean necesarios.

SOLICITA que le sea concedida la licencia de acometida definitiva al servicio, y red municipal en su caso, de agua potable, adjuntando a esta solicitud los documentos que al dorso se relacionan (márquense con una X).

Librilla, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_  
(firma)

**SR. ALCALDE - PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LIBRILLA (MURCIA)**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en los ficheros REGISTRO DE ENTRADA y SALIDA cuya finalidad es SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA DOCUMENTACION DE ENTRADA Y SALIDA, y LICENCIAS MUNICIPALES, cuya finalidad es GESTIÓN DE TODAS LAS LICENCIAS SOLICITADAS AL AYUNTAMIENTO, y podrán ser cedidos a otros departamentos del Ayuntamiento, además de otras cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable de los ficheros es el AYUNTAMIENTO DE LIBRILLA, sito en la Plaza Juan Carlos I, 1, de Librilla (Murcia) dónde el/la interesado/a podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

- (1) Se deberá señalar si es para servicio de actividad agropecuaria, poniendo **CASETA AGRÍCOLA, ALMACÉN AGRÍCOLA o ACTIVIDAD PECUARIA**, para servicio doméstico, poniendo **VIVIENDA o ALOJAMIENTO RESIDENCIAL**, o para servicio de actividad, poniendo **COMERCIO o INDUSTRIA**, según corresponda.
- (2) Se deberá señalar si es **CASETA AGRÍCOLA, ALMACÉN AGRÍCOLA, ACTIVIDAD PECUARIA, VIVIENDA, COMERCIO O INDUSTRIA**, según corresponda.

## **DOCUMENTOS QUE DEBEN ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD**

### **ESPECÍFICOS PARA VIVIENDAS Y ALOJAMIENTOS RESIDENCIALES:**

- Licencia de primera ocupación = Cédula de Habitabilidad a nombre del promotor de la solicitud de la acometida (fotocopia), o
- Certificación de calificación de vivienda de protección oficial (fotocopia).
- Autorización de apertura funcionamiento de la actividad, en el caso de Alojamientos Residenciales, si procede (fotocopia).

### **ESPECÍFICOS PARA INDUSTRIAS Y ACTIVIDADES:**

- Autorización de apertura y funcionamiento (fotocopia).

### **ESPECÍFICOS EN LOS DEMÁS CASOS NO INCLUIDOS ENTRE LOS ANTERIORES:**

- Licencia de primera ocupación de la edificación de que se trate (fotocopia).

### **GENERALES PARA TODOS LOS CASOS ANTERIORES:**

- Boletín del Fontanero/a Instalador/a sellado por Industria, si no se aportó con la solicitud de acometida provisional (original).
- Resolución de otorgamiento de la licencia de acometida provisional, incluidos documentos de pago de tasas e impuestos (fotocopia)
- Plano de situación.
- Título de propiedad de la edificación de que se trate debidamente registrado y liquidado del Impuesto de Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados o contrato de arrendamiento (fotocopia).
- Justificante del alta o último recibo de pago del I.B.I. de naturaleza urbana de la edificación para acreditar la referencia catastral (fotocopia).