



SOLICITUD DE NUEVA PLAZA PARA EL CURSO 2026/2027

1. DATOS PERSONALES DEL NIÑO/A

Nombre y apellidos: _____

Lugar y fecha de nacimiento: _____

Domicilio: _____

Localidad: _____ Provincia _____

¿Tiene el niño/a alguna discapacidad? SI NO

2. DATOS FAMILIARES:

2.1. DATOS DEL PROGENITOR/A 1 (solicitante):

Nombre y apellidos: _____

N.I.F.: _____ Teléfono(s): _____

Email: _____

Domicilio: _____

Localidad: _____ Provincia: _____

Situación laboral: TRABAJA NO TRABAJA

Si trabaja, indicar si lo hace: A JORNADA COMPLETA A TIEMPO PARCIAL

Indique la empresa o entidad en la que trabaja y la localidad: _____

Si no trabaja, indicar su situación actual:

PARADO DEMANDANTE DE EMPLEO PARADO NO DEMANDANTE DE EMPLEO

ESTUDIANTE OTRA SITUACIÓN (excedencias, fijos discontinuos etc.): _____

¿Tienen certificado algún grado de discapacidad o dependencia?:

SI NO

2.2. . DATOS DEL PROGENITOR/A 2:

Nombre y apellidos: _____

N.I.F.: _____ Teléfono(s): _____

Email: _____

Domicilio: _____

Localidad: _____ Provincia: _____



AYUNTAMIENTO DE LIBRILLA
CENTRO DE ATENCION A LA INFANCIA

Situación laboral: TRABAJA NOTRABAJA
Si trabaja, indicar si lo hace: A JORNADA COMPLETA A TIEMPO PARCIAL
Indique la empresa o entidad en la que trabaja y la localidad: _____

Si no trabaja, indicar su situación actual:
PARADO DEMANDANTE DE EMPLEO PARADO NO DEMANDANTE DE EMPLEO
ESTUDIANTE OTRA SITUACIÓN (excedencias, fijos discontinuos etc.): _____

¿Tienen certificado algún grado de discapacidad o dependencia?:
SI NO

2.3. OTROS DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR:

¿Tiene acreditada la condición de familia numerosa?: SI NO
Número de hijos/as en la Unidad Familiar: _____
Escriba a continuación sus nombres y apellidos y su fecha de nacimiento:

¿Alguno de ellos tiene reconocido algún grado de discapacidad o dependencia:
SI NO

3. OTROS DATOS:

En el caso de no ser admitido por falta de plazas:
Deseo permanecer en lista de espera de la Escuela Infantil SI NO

En Librilla, a _____ de _____ de 2026

FIRMA

Nombre y apellidos del solicitante: _____

El solicitante se hace plenamente responsable de la veracidad de los datos aportados
Los datos de carácter personal que contiene este documento están protegidos por la LOPD 15/99, y quedarán incorporados en el fichero de guardería-educación infantil del Ayuntamiento de Librilla. Este se compromete a no utilizarlos para fines distintos a la tramitación de las solicitudes de plazas de la Escuela Infantil Municipal, a la vez que los sujeta a una obligación de confidencialidad.





AYUNTAMIENTO DE LIBRILLA
CENTRO DE ATENCION A LA INFANCIA

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON EL PRESENTE CUESTIONARIO:

(Por favor, marque con una x la documentación que aporta)

Nota preliminar:

Las solicitudes correspondientes a niños/as en lista de espera, no tendrán que adjuntar la siguiente documentación, en el caso de que ya la presentarán y que no haya sufrido ninguna modificación:

- **D.N.I. del padre y de la madre o tutores/as-**
- **Fotocopia del Libro de Familia o registro digital equivalente -**
- **Declaración de la Renta, debidamente sellada, correspondiente al ejercicio fiscal del año 2024, o en su caso, la documentación equivalente-**
- **Certificado Municipal de convivencia-**

A. Datos Familiares

- Fotocopia del D.N.I. del padre y de la madre o tutores/as.
- Fotocopia del Libro de Familia o registro digital equivalente donde el niño/a esté inscrito y donde aparezca el padre y/o la madre y el niño/a.
- Certificado actualizado emitido por el Ayuntamiento donde se acredite la convivencia de todos los miembros de la Unidad Familiar.

B. Documentación acreditativa de los ingresos de la Unidad Familiar (o bien presentar la Declaración de la Renta o bien presentar el Certificado)

- Declaración de la Renta, debidamente sellada, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2.024 (declaración conjunta o las declaraciones individuales de los dos miembros del matrimonio o pareja de hecho).
- Certificado o certificados de Hacienda en el/los que se haga constar la no obligación de presentar declaración, indicándose los ingresos percibidos ese año.

C. Documentación acreditativa de la situación laboral de ambos progenitores/as o tutores/as:

■ **Si es trabajador/a por cuenta ajena:**

- Fotocopia del contrato de trabajo y último recibo del salario percibido (nómina).

O bien

- Informe de vida laboral actualizado.

O bien

- Certificado de empresa indicando la situación laboral del trabajador/a y si el contrato es a jornada completa o a jornada parcial.

■ **Si es trabajador/a autónomo:**

- Fotocopia del último recibo pagado a la Seguridad Social.





AYUNTAMIENTO DE LIBRILLA
CENTRO DE ATENCION A LA INFANCIA

O bien

Informe de vida laboral actualizado.

■ **Si se encuentra en situación de desempleo:**

Informe de situación administrativa, en el que conste la situación de desempleo.

■ **Si es estudiante:**

Matrícula o Certificado de su Centro de Estudios.

D. Otra documentación a presentar, en su caso:

Título de familia numerosa.

Título de familia monoparental

Sentencia definitiva de violencia de género u orden de protección dictada a favor de la madre.

Certificado de grado de discapacidad del menor para el que se solicita la plaza

Certificado de grado de discapacidad/dependencia de otro miembro de la unidad familiar

NOTA FINAL: SOLO SERÁN VALORADAS PARA LA APLICACIÓN DEL BAREMO DE ADMISIÓN AQUELLAS CIRCUNSTANCIAS QUE SEAN ACREDITADAS DOCUMENTALMENTE.

