

## SOLICITUD ESCUELA VACACIONAL DE SEMANA SANTA 2024/2025

DATOS DEL NIÑO/A PARTICIPANTE	
Nombre:	Apellidos:
Fecha nacimiento:	Edad:
Domicilio:	Curso que realiza:
Municipio:	Centro escolar:
¿Ha participado en la escuela de verano o en actividades de fin de semana? SI - NO	
Enfermedades/alergias:	
DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL 1	
Nombre:	Apellidos:
NIF:	Fecha nacimiento:
Teléfono:	Email:
DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL 2	
Nombre:	Apellidos:
NIF:	Fecha nacimiento:
Teléfono:	Email:

Esta actividad está financiada por el Plan Corresponsables, el cual establece como criterio prioritario de acceso, en caso de que las solicitudes superen el número de plazas ofertadas, las siguientes tipologías familiares. Marque con una X si su unidad familiar se encuentra entre ellas:

<input type="checkbox"/>	Familia numerosa ( <i>adjuntar carnet de familia numerosa</i> )
<input type="checkbox"/>	Familia monoparental ( <i>adjuntar carnet de familia monoparental</i> )
<input type="checkbox"/>	Víctimas de violencia de género u otras formas de violencia contra la mujer
<input type="checkbox"/>	Mujeres en situación de desempleo de larga duración ( <i>adjuntar vida laboral</i> )
<input type="checkbox"/>	Mujeres mayores de 45 años
<input type="checkbox"/>	Familia en la que existan otras cargas relacionados con los cuidados. <i>Explicar:</i>
<input type="checkbox"/>	Mujeres refugiadas

El Ayuntamiento de Librilla pide el consentimiento a los/s progenitores, tutoras/es, o representantes legales para la publicación de imágenes realizadas a los menores en las diferentes actividades realizadas, y en las cuales aparezcan individualmente o en grupo.

Autorizo al Ayuntamiento de Librilla al uso de las imágenes realizadas en actividades, servicios, etc., organizadas o en las que se acuda con el Ayuntamiento, y que podrán ser publicadas en:

- 1- Página web del Ayuntamiento y otros Portales Municipales.
- 2- Fotografías para periódicos, revistas o publicaciones, cartelería o folletos publicitarios, de ámbito local, comarcalo nacional.
- 3- Redes Sociales del Ayuntamiento de Librilla.
- 4- Asistencia a actividades organizadas por el Ayuntamiento de Librilla.

- Sí, autorizo la toma y publicación de imágenes del menor.
- No, no autorizo la toma y publicación de imágenes del menor.

Firma:

**La firma de este documento autoriza y da conformidad** según lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y demás disposiciones dictadas en su desarrollo, incluyendo lo que resulta de aplicación del reglamento UE (2016/679) del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016., a que mis datos personales sean incorporados al registro de actividades de tratamiento con la finalidad de: participar en el plan de corresponsabilidad del Ayuntamiento de Librilla. Los datos podrán ser cedidos o facilitados a aquellas personas, entidades y organismos cuya intervención sea necesaria para el desarrollo de las finalidades objeto de dicha bolsa. Le informamos que puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos y los de limitación y oposición a su tratamiento dirigiéndose a Plaza Juan Carlos I, s/n. Librilla. 30892 Murcia. Email: [ayuntamiento@librilla.es](mailto:ayuntamiento@librilla.es). Si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente, podrá presentar una reclamación ante la autoridad de control en [www.agpd.es](http://www.agpd.es).

## INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

### Responsable

Identidad: AYUNTAMIENTO DE LIBRILLA; NIF/CIF: P3002300F;  
Dirección: Plaza Juan Carlos I, s/n; Teléfono: 968658037; Email: [ayuntamiento@librilla.es](mailto:ayuntamiento@librilla.es)

### Finalidad

Esta entidad trata los datos personales de los ciudadanos y personas interesadas para cumplir con su función pública como administración local por medio de las concejalías y servicios dispuestos que prestan la correspondiente atención al ciudadano y usuarios.

### Legitimización

La legitimación del tratamiento puede estar basada en el consentimiento de las personas interesadas y/o el cumplimiento de una obligación legal y/o el cumplimiento de una misión realizada en interés público y/o la protección de intereses vitales y/o la ejecución de un contrato.

### Tipo de datos que tratamos

Le informamos que los tipos de datos que podemos tratar en nuestro sistema de información son: datos identificativos, códigos o claves de identificación, direcciones postales o electrónicas, datos de características personales y profesionales, datos de circunstancias sociales, otros datos necesarios para el desarrollo de los procedimientos administrativos y funciones de la entidad.

### Tiempo de conservación de datos

Los datos personales se conservarán mientras se mantenga relación con el interesado; mientras no se solicite la supresión de estos; o mientras exista alguna previsión o exigencia legal de conservación de estos.

Cuando los datos dejen de ser necesarios para las finalidades por las que fueron recabados serán suprimidos asegurando la confidencialidad de estos.

### Destinatarios de cesiones o transferencias

Los datos de los interesados podrán ser cedidos o facilitados a aquellas personas, entidades y organismos cuya intervención sea necesaria para el desarrollo de las finalidades objeto de la Bolsa de Empleo Municipal.

### Derechos

Como titular de sus datos de carácter personal podrá ejercitar ante el responsable del tratamiento de datos los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación al tratamiento.

Para ello sólo tendrá que contactar con nosotros mediante un escrito postal a PLAZA JUAN CARLOS I, s/n, 30892 LIBRILLA (MURCIA) o por correo electrónico a la dirección [ayuntamiento@librilla.es](mailto:ayuntamiento@librilla.es). Opcionalmente, también puede dirigirse a la Agencia de Protección de Datos ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)) para conocer más acerca de sus derechos o solicitar la tutela de estos por la autoridad de control.